



PANDUAN MENGIKUTI
PELATIHAN TATAP MUKA
S E A M O L E C

DAFTAR ISI

INFO 1 – Skema dan Jadwal Pelatihan.....	3
INFO 2 – Ketentuan Peserta.....	3
INFO 3 – Ketentuan Penerima Sertifikat.....	3
INFO 4 – Cara Mengakses Materi di MOOC.....	4
INFO 5 – Nomor Registrasi.....	4
INFO 6 – Undangan	4
INFO 7 – Daftar Peserta	5
INFO 9 – Sertifikat	5

INFO 1 – Skema dan Jadwal Pelatihan

Pelatihan daring adalah pelatihan yang menuntut kemandirian peserta. Pelatihan ini dilaksanakan dengan skema dan jadwal sebagai berikut.

Timeline	Aktivitas	Platform/Tempat/Skema
H-1 pelatihan	<ul style="list-style-type: none">• Undang peserta ke grup whatsapp	<ul style="list-style-type: none">• Whatsapp
H 1 - 2	<ul style="list-style-type: none">• Sesi workshop	<ul style="list-style-type: none">• SEAMOLEC
H 3 - 9	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan tugas akhir	<ul style="list-style-type: none">• Mandiri
H 10	<ul style="list-style-type: none">• Mengumpulkan tugas akhir	<ul style="list-style-type: none">• Etraining sesuai judul pelatihan• Form pengumpulan tugas
H 11 – 14	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian hasil akhir pelatihan	<ul style="list-style-type: none">• Etraining sesuai judul pelatihan
H 17 – 21	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman hasil penilaian• Proses sertifikat	<ul style="list-style-type: none">• Etraining sesuai judul pelatihan

1. Materi diberikan saat pelatihan
2. Untuk beberapa judul, materi dapat diakses di laman **MOOC (mooc.seamolec.org)**, sesuai **judul pelatihan**
3. Hanya karya akhir yang dikerjakan dan dikumpulkan tepat waktu yang akan dinilai.
4. Segala Informasi terkait jalannya pelatihan dapat diperiksa di **Etraining sesuai judul pelatihan.**

INFO 2 – Ketentuan Peserta

1. Untuk pelatihan yang berlangsung selama 3 hari, peserta wajib hadir dan mengikuti pelatihan di SEAMOLEC selama 2 hari
2. Untuk pelatihan yang berlangsung selama 2 hari, peserta wajib hadir dan mengikuti pelatihan di SEAMOLEC selama 1 hari

INFO 3 – Ketentuan Penerima Sertifikat

Sertifikat senilai 32 JP diberikan kepada peserta dengan kriteria sebagai berikut

1. Peserta hadir sesuai dengan ketentuan
2. Peserta mengerjakan tugas akhir sesuai kriteria masing-masing pelatihan

INFO 4 – Cara Mengakses Materi di MOOC

1. Masuk ke akun etraining masing-masing
 - Akses etraining.seamoolec.org
 - Pilih account
 - Pilih login
 - Masukkan email dan password
2. Lihat judul pelatihan yang diikuti
3. Klik tombol **“See Materials”**
4. Klik tombol **Enroll**

Jika belum membuat akun MOOC, silakan membuat akun dengan melihat panduannya di **guidebook MOOC** atau mooc.seamolec.org/help

INFO 5 – Nomor Registrasi

Nomor registrasi dapat diperiksa di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan **“See details”**
6. Lihat kolom participants
7. Ketikkan nama Anda di kolom pencarian
8. Nama Anda akan disorot merah
9. Kolom sisi paling kiri menampilkan nomor registrasi

INFO 6 – Undangan

Peserta yang membutuhkan undangan pelatihan dan daftar peserta keduanya dapat diunduh di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan **“See details”**
6. Lihat kolom invitation untuk memeriksa undangan

INFO 7 – Daftar Peserta

Peserta yang membutuhkan daftar peserta pelatihan dapat mengunduh di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan **“See details”**
6. Lihat kolom Peserta/Participant untuk memeriksa daftar peserta

INFO 9 – Sertifikat

Sertifikat dapat diperiksa di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan tombol **“Certificate”**.