



EDISI KHUSUS

PANDUAN MENGIKUTI
PELATIHAN DARING
SEAMOLEC

DAFTAR ISI

INFO 1 – Skema dan Jadwal Pelatihan.....	3
INFO 2 – Langkah-langkah Mengikuti Pelatihan	4
INFO 3 – Cara Mengakses Materi.....	5
INFO 4 – Nomor Registrasi.....	5
INFO 5 – Pembagian Kelompok.....	5
INFO 6 – Video Conference.....	6
INFO 7 – Undangan	6
INFO 8 – Sertifikat	6

INFO 1 – Skema dan Jadwal Pelatihan

Pelatihan daring adalah pelatihan yang menuntut **kemandirian peserta**. Pelatihan ini dilaksanakan dengan skema dan jadwal sebagai berikut.

1. Jadwal pelaksanaan pelatihan

Timeline	Aktivitas	Platform
H-3 pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Undang peserta ke grup whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> • Whatsapp
Minggu ke-1	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> • MOOC
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan kuis jika ada 	<ul style="list-style-type: none"> • MOOC
	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi melalui video conference (lihat jadwal di mooc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cisco WebEx Video Conference
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas akhir 	<ul style="list-style-type: none"> • MOOC
Minggu ke-2	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas akhir tahap awal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi yang sesuai
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan kuis jika ada 	<ul style="list-style-type: none"> • MOOC
Minggu ke-3	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dan menerima umpan balik dari pengajar melalui video conference (lihat jadwal di mooc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cisco WebEx Video Conference
	<ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki tugas akhir 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi yang sesuai
Minggu ke-4	<ul style="list-style-type: none"> • Menyempurnakan tugas akhir 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi yang sesuai
Senin minggu ke-5 sebelum pukul 15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan tugas akhir di MOOC 	<ul style="list-style-type: none"> • MOOC

2. Jadwal pasca pelatihan

Timeline	Aktivitas	Platform
Minggu ke – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian tugas akhir oleh pengajar 	
Minggu ke – 6 (Senin – Jumat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman hasil penilaian tugas akhir • Konfirmasi hasil penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Etraining (bagian news & updates pelatihan yang diikuti) • Whatsapp Pengajar
Minggu ke – 7	<ul style="list-style-type: none"> • Proses unduh sertifikat 	<ul style="list-style-type: none"> • Etraining

3. Materi diakses di laman **MOOC (mooc.seamolec.org)**, sesuai judul pelatihan

4. Peserta wajib mempelajari materi terlebih dahulu, kemudian mempraktikkan tools yang dipelajari.
5. Diskusi bersama pengajar hanya dilaksanakan melalui video conference (vicon).
6. ****Video conference dilayani pada minggu pertama dan ketiga pelatihan (kecuali ada perubahan)**. Jadwal dapat diperiksa di MOOC. Informasi selengkapnya cek Info 6.
7. ****Peserta tidak diwajibkan hadir pada sesi video conference.**¹
8. Peserta mengerjakan dan mengumpulkan tugas akhir di form yang telah disediakan.
9. Hanya karya akhir yang dikerjakan dan dikumpulkan tepat waktu yang akan dinilai.
10. Peserta dinyatakan menyelesaikan dan berhak menerima sertifikat jika memperoleh nilai yang sudah ditentukan di setiap pelatihan.

¹ ** penyesuaian dari guidebook sebelumnya

INFO 2 – Langkah-langkah Mengikuti Pelatihan

1. Login di etraining.seamolec.org
 - Akses account
 - Pilih login
 - Masukkan email dan password
 - Klik tombol Sign in
2. Periksa judul pelatihan yang diikuti
3. Klik tombol **See Materials** untuk melihat materi pelatihan
4. Klik tombol Enroll
 - Isi form pembuatan akun MOOC jika belum mempunyai akun MOOC (**cek di guidebook MOOC di website etraining.seamolec.org**)
 - Klik tombol Create your account
 - Cek email yang didaftarkan di MOOC
 - **Temukan email dari mooc@mailseamolec.org**
 - **Lihat di inbox/kotak masuk, promotion/promosi, atau spam**
 - **Klik link berwarna biru untuk mengaktivasi akun MOOC (tanpa aktivasi, akun MOOC tidak dapat digunakan)**
 - Klik tombol Sign in
 - Masukkan email dan password
 - Klik tombol Sign in
 - Materi pelatihan akan muncul di dashboard MOOC Anda
5. Mempelajari materi secara mandiri
6. Mengerjakan kuis (jika ada)
7. Mengikuti sesi diskusi melalui video conference
8. Mengerjakan tugas akhir
9. Mengumpulkan tugas akhir
10. Memeriksa hasil penilaian tugas sesuai jadwal
11. Mengkonfirmasi hasil penilaian ke pengajar jika dianggap penilaian tidak sesuai atau nama peserta tidak tercantum di daftar penilaian
12. Mengunduh sertifikat sesuai jadwal

INFO 3 – Cara Mengakses Materi

1. Masuk ke akun etraining masing-masing
 - Akses etraining.seamoolec.org
 - Pilih account
 - Pilih login
 - Masukkan email dan password
2. Lihat judul pelatihan yang diikuti
3. Klik tombol **“See Materials”**
4. Klik tombol **Enroll**

Jika belum membuat akun MOOC, silakan membuat akun dengan melihat panduannya di **guidebook MOOC** atau mooc.seamolec.org/help

INFO 4 – Nomor Registrasi

Nomor registrasi dapat diperiksa di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Pilih account
5. Pilih setting
6. Lihat di bagian bawah nama pemilik akun

INFO 5 – Pembagian Kelompok

Peserta yang telah mendaftar di pelatihan daring SEAMOLEC akan dikelompokkan bersama pengajar masing-masing. Untuk melihat pembagian kelompok, silakan ikuti langkah berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan **“See details”**
6. Lihat bagian News Update

INFO 6 – Video Conference

Sesi video conference dilaksanakan dengan skema sebagai berikut.

1. Video conference dilayani pada **minggu pertama dan ketiga pelatihan**, yaitu pada **hari Senin, Rabu, & Jumat pukul 13.00 - 15.15 WIB**.
2. Jika terdapat perubahan jadwal, informasi disampaikan di tabel jadwal video conference sesuai kelompoknya.
3. Peserta tidak wajib hadir di sesi vicon.
4. Sesi video conference dapat diperiksa di MOOC pada menu Jadwal Video Conference.
5. Sesi video conference dilaksanakan secara berkelompok sesuai dengan kelompok yang sudah ditentukan (**lihat info pembagian kelompok**).
6. Panduan mengikuti videon conference dapat diperiksa pada tautan <http://bit.ly/panduanvicon>

INFO 7 – Undangan

Peserta yang membutuhkan undangan pelatihan dan daftar peserta keduanya dapat diunduh di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan **“See details”**
6. Lihat kolom invitation untuk memeriksa undangan

INFO 8 – Sertifikat

Sertifikat dapat diperiksa di Etraining melalui cara berikut.

1. Akses etraining.seamolec.org
2. Pilih account
3. Pilih login
4. Cek judul pelatihan yang diikuti
5. Tekan tombol **“Certificate”**.