

BUKU SAKU PELATIHAN DARING

**Panduan bagi peserta
untuk mengikuti pelatihan
daring SEAMOLEC**

Oleh Divisi Training SEAMOLEC

INFO 1 – Skema Pelatihan

Pelatihan daring SEAMOLEC adalah pelatihan yang menuntut **kemandirian peserta**. Pelatihan ini dilaksanakan dengan skema sebagai berikut.

1. Jadwal pelaksanaan pelatihan sebagai berikut.

Jadwal	Aktivitas	Media
Jumat (H-3 Pelatihan)	<ul style="list-style-type: none">• Uji coba video conference	<ul style="list-style-type: none">• Cisco WebEx Meeting
Minggu Ke-1	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari materi• Diskusi	<ul style="list-style-type: none">• Website mooc.seamolec.org• Cisco WebEx Video Conference
Minggu Ke-2	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan projek akhir tahap awal	
Minggu Ke-3	<ul style="list-style-type: none">• Sharing projek• Umpan balik dari pengajar dan sesama peserta	<ul style="list-style-type: none">• Cisco WebEx Video Conference
Minggu Ke-4	<ul style="list-style-type: none">• Finalisasi projek• Pengumpulan projek	<ul style="list-style-type: none">• Website mooc.seamolec.org
Minggu Ke-5	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian projek akhir	
Minggu Ke-6	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman hasil pelatihan	<ul style="list-style-type: none">• Website mooc.seamolec.org

2. Peserta wajib mempelajari materi terlebih dahulu, kemudian mengikuti setiap instruksi dalam materi tersebut.
3. Kuis wajib dikerjakan dan berbobot 20% dalam penilaian
4. Diskusi melalui video conference tidak diwajibkan, tetapi dianjurkan.
5. Diskusi dilaksanakan via video conference (vicon) sesuai jadwal yang tertulis di MOOC
6. Hanya projek akhir yang **dikerjakan dan dikumpulkan tepat waktu** yang akan dinilai
7. Segala informasi terkait pelatihan dapat diperiksa di **MOOC** bagian **Course Info**

INFO 2 – Langkah-langkah Mengikuti Pelatihan

Catatan awal:

Peserta wajib mempunyai dua akun untuk mengikuti pelatihan

1. Akun di Etraining (etraining.seamolec.org)
2. Akun di MOOC (mooc.seamolec.org)

Setelah peserta mempunyai akun di **Etraining**, peserta diminta untuk **Join Course** dan ikuti langkah berikut.

1. **Login di Etraining** (etraining.seamolec.org) menggunakan email/akun yang sudah didaftarkan
2. Lengkapi data yang diminta dan klik Sign in
3. Pilih course yang ingin dipelajari
4. Tekan tombol **“See Material”**
5. Peserta akan diarahkan pada halaman **mooc.seamolec.org**
6. Peserta yang belum mempunyai akun di MOOC dipersilakan membuat terlebih dahulu dan mengaktivasi akun MOOC tersebut.
7. Mengikuti uji coba vicon (jika ada)
8. Mempelajari materi secara mandiri
9. Mengerjakan kuis dan tugas
10. Mengikuti sesi diskusi melalui *video conference* (tidak wajib, tetapi dianjurkan)
11. Mengerjakan tugas akhir
12. Mengumpulkan tugas akhir **tepat waktu dan tepat tempat**

INFO 3 – Akses MOOC

Di dalam MOOC terdapat tiga hal yang harus peserta lakukan, yaitu

1. **Register di MOOC (mooc.seamolec.org)**

Pada tahap ini peserta diminta untuk membuat akun MOOC di mooc.seamolec.org agar dapat mengakses materi pelatihan

2. **Mengaktifasi akun MOOC**

Setelah membuat akun MOOC, peserta diminta untuk mengaktifasi akun tersebut agar dapat digunakan kembali pada pembelajaran di MOOC selanjutnya. Tanpa mengaktifasi akun yang telah dimuat, kegagalan sign in dapat terjadi.

3. **Sign in dan memilih judul pelatihan yang diikuti**

Setelah membuat akun MOOC dan mengaktifasinya, peserta diminta untuk **Sign in** dan **Find Course** untuk memilih judul pelatihan yang diikuti.

INFO 4 – Cara Membuat Akun MOOC

Cara 1:

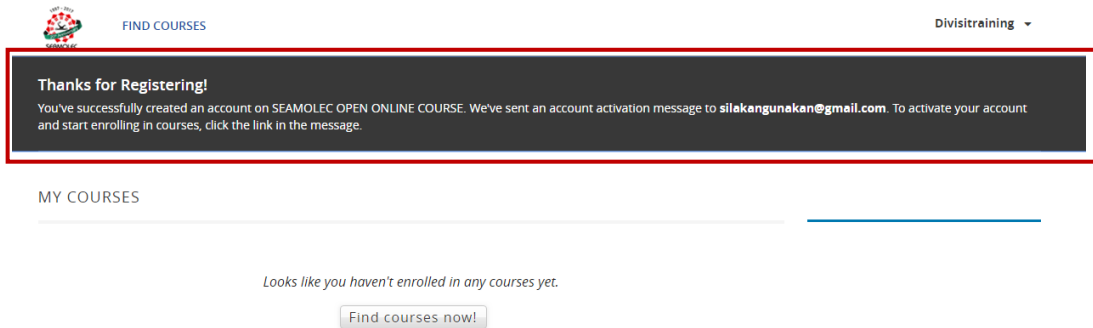
1. Masuk ke akun Etraining
2. Pilih judul pelatihan yang diikuti
3. Klik “See Materials”
4. Klik tombol “Enroll Course”
5. Isi formulir untuk membuat akun di MOOC dengan melihat panduannya di **mooc.seamolec.org/help**

Cara 2:

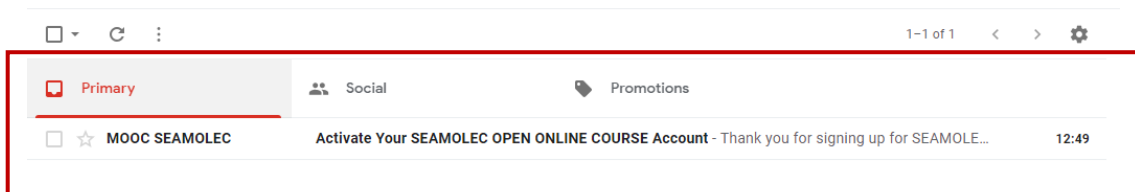
1. Akses laman **mooc.seamolec.org**
2. Klik tombol **Register**
3. Isi formulir untuk membuat akun di MOOC dengan melihat panduannya di **mooc.seamolec.org/help**

INFO 5 – Cara Aktifasi Akun MOOC

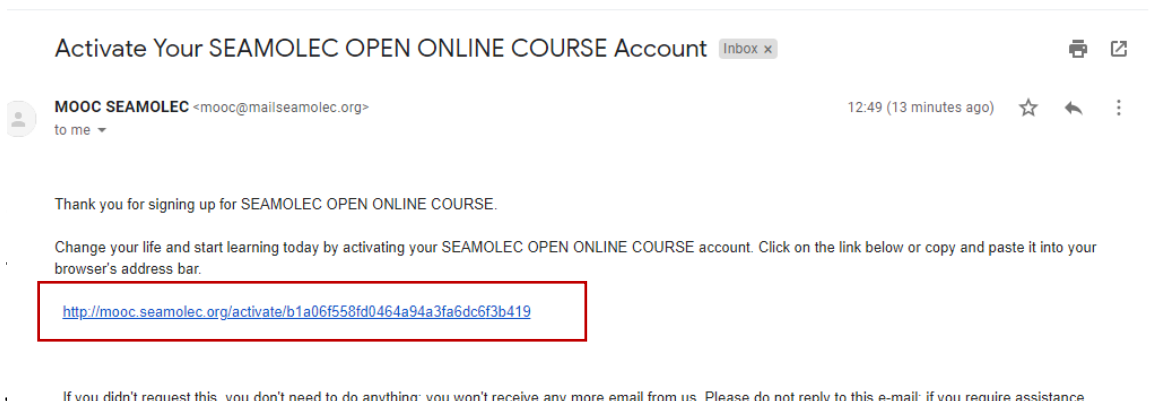
1. Setelah membuat akun MOOC, akan muncul tampilan seperti ini. Kotak hitam berikut berisi instruksi untuk melakukan aktivasi akun MOOC.



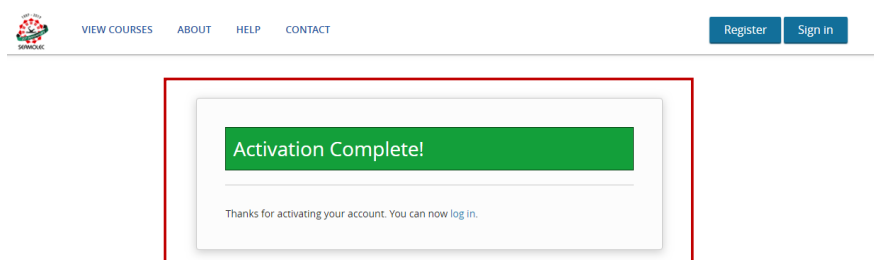
2. Buka email dari MOOC SEAMOLEC



3. Klik link atau tautan berwarna biru di dalamnya untuk melakukan aktivasi akun MOOC.



4. Aktivasi berhasil



INFO 6 – Cara Sign in dan Memilih Course

1. Masuk ke **mooc.seamolec.org**
2. Pilih tombol **Sign in**
3. Isi kolom email dan password lalu klik tombol **Sign in**

Sign in

Email
username@domain.com
The email address you used to register with SEAMOLEC OPEN ONLINE COURSE

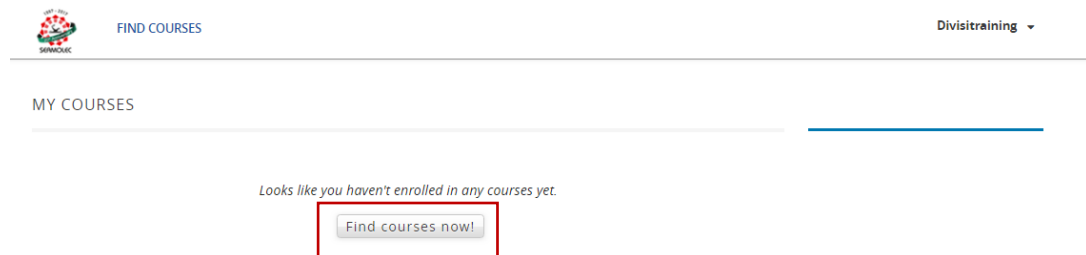
Password
Forgot password?

Remember me

Sign in

New to SEAMOLEC OPEN ONLINE COURSE?
Create an account

4. Klik tombol **Find Courses now** untuk memilih *course*/pelatihan yang diikuti



5. Peserta akan diarahkan pada tampilan berikut untuk memilih *course*/pelatihan.



INFO 7 – Gagal Sign in

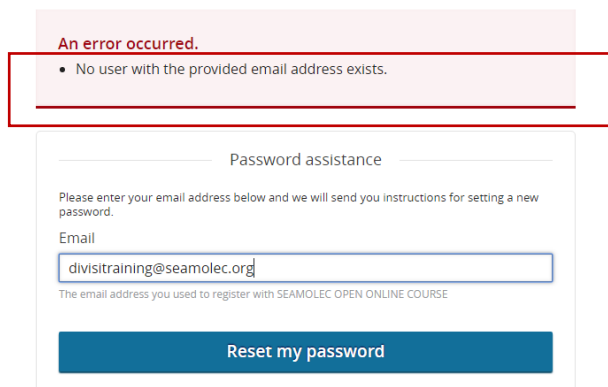
Setelah membuat akun di MOOC banyak peserta yang sering kali gagal ketika akan Sign in kembali di course/pelatihan yang diikuti. Berikut penyebab kegagalan tersebut.

Sebab:

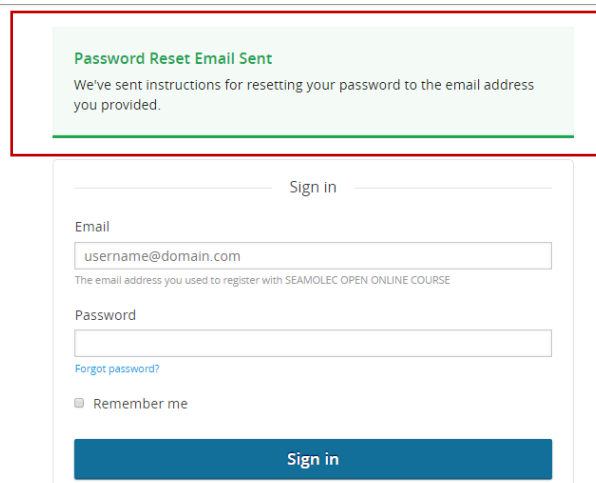
1. Peserta belum membuat akun (register) MOOC
2. Sudah membuat akun tetapi belum mengaktivasi (memverifikasi) akun tersebut

Indikator:

1. Cobalah Sign in dan mengklik **Forgor Password**. Jika setelah mengklik **Forgot Password** muncul tampilan berikut, ini menunjukkan bahwa email yang tertulis belum terdaftar (belum membuat akun MOOC)

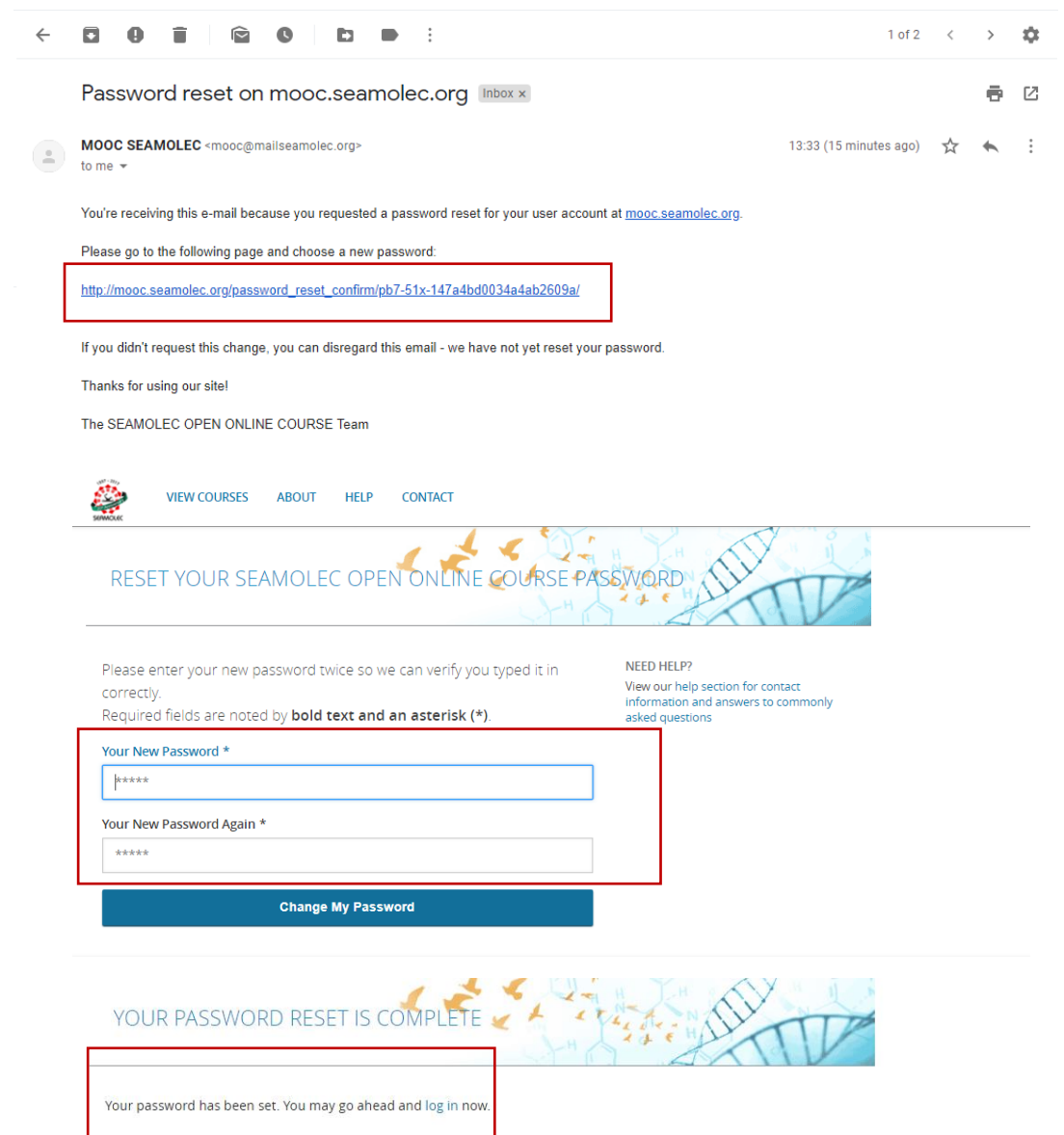
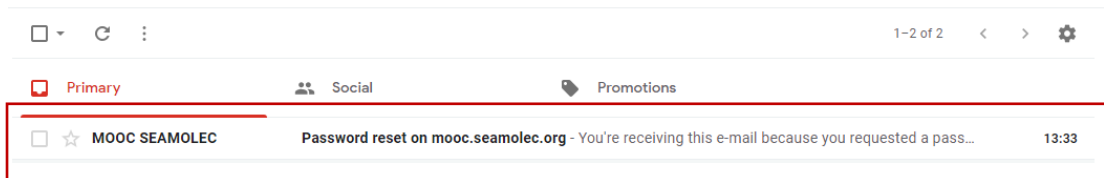
This screenshot shows a red-bordered error message box. The text inside reads: 'An error occurred.' followed by a bullet point: '• No user with the provided email address exists.' Below the error message is a white box titled 'Password assistance'. It contains the text: 'Please enter your email address below and we will send you instructions for setting a new password.' There is an 'Email' label and a text input field containing 'divisittraining@seamolec.org'. Below the input field is the text: 'The email address you used to register with SEAMOLEC OPEN ONLINE COURSE'. At the bottom of this box is a blue button labeled 'Reset my password'.

2. Cobalah Sign in dan mengklik **Forgor Password**. Jika setelah mengklik **Forgot Password** muncul tampilan berikut, ini menunjukkan bahwa email yang tertulis belum melakukan aktivasi (mengaktivasi akun)

This screenshot shows a green-bordered confirmation message box. The text inside reads: 'Password Reset Email Sent' followed by 'We've sent instructions for resetting your password to the email address you provided.' Below this is a white box titled 'Sign in'. It contains an 'Email' label and a text input field with 'username@domain.com'. Below the input field is the text: 'The email address you used to register with SEAMOLEC OPEN ONLINE COURSE'. There is a 'Password' label and a text input field. Below the password field is a blue link 'Forgot password?'. There is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom of this box is a blue button labeled 'Sign in'.

Solusi:

1. Membuat akun (register di mooc, lihat info 4)
2. Aktivasi akun MOOC Bapak/Ibu (lihat info 5)
3. Jika berkali-kali gagal, silakan sign in dan klik forgot password. Periksa email dari MOOC SEAMOLEC. Reset password lama dengan password baru dengan cara mengklik tautan/link berwarna biru di email tersebut.



INFO 8 – Uji Coba Video Conference

1. Setelah mendaftar, peserta diwajibkan mengakses ke MOOC
2. Pada jadwal yang ditentukan di MOOC, peserta yang belum pernah melakukan video conference dipersilakan melakukan uji coba video conference (vicon)
3. Cara mengakses video conference dapat dilihat pada tautan bit.ly/panduanvicon

INFO 9 – Course Info

Silakan mengakses Course Info di MOOC untuk memperoleh informasi berikut.

1. Jadwal diskusi melalui *video conference*
2. Cara akses *video conference*
3. Rekaman diskusi di *video conference*
4. Jadwal pengumpulan karya akhir
5. Hasil penilaian karya akhir

INFO 10 – Undangan Pelatihan dan Daftar Peserta

Peserta yang membutuhkan undangan pelatihan dan daftar peserta, keduanya dapat diunduh di website etraining.seamolec.org di dalam menu **Course → My Courses** secepat-cepatnya 5 hari setelah pelatihan dimulai. **Undangan dan daftar peserta sudah tidak dapat diakses kembali saat masa pelatihan sudah berakhir.**

INFO 11 – Nomor Registrasi

Nomor registrasi dapat diperiksa di halaman **“My Courses”** di dalam detail masing-masing pelatihan yang diikuti. Gunakan nomor registrasi tersebut untuk mengumpulkan tugas agar tugas akhir tercatat dengan baik. **Pastikan nomor registrasi yang dimasukkan benar.** Kekeliruan peserta dalam memasukkan nomor registrasi di form pengumpulan tugas dapat menyebabkan tugas tersebut tidak ternilai dengan baik.